



## WYMAGANE DOKUMENTY STUDIA II STOPNIA

Bezpieczeństwo narodowe, Mechanika i budowa maszyn, Obronność państwa,  
Zarządzanie i dowodzenie, Zdrowie publiczne

- podanie (formularz wydrukowany po dokonaniu rejestracji elektronicznej),
- dyplom ukończenia studiów – kopia poświadczona przez uczelnię oraz suplement do wglądu, \*
- dowód osobisty do wglądu (lub paszport w przypadku cudzoziemców),
- dowód uiszczenia opłaty rekrutacyjnej (85 zł),
- fotografia legitymacyjna w wersji elektronicznej, pozwalająca na wydrukowanie zdjęcia o wymiarach 20x25 mm, 300x375 pikseli, w rozdzielczości con. 300 dpi, rozmiar do 50 kB, format jpg (fotografię należy wprowadzić do programu podczas rejestracji elektronicznej),
- zaadresowana koperta zwrotna.

### **Dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.**

\*W przypadku dyplomów uzyskanych za granicą:

Kandydaci na studia II stopnia – obywatele polscy oraz osoby niebędące obywatelami polskimi, którzy ubiegają się o przyjęcie na studia, jeżeli ukończyli studia w uczelni za granicą, składają zalegalizowany lub opatrzony apostille zagraniczny dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą, uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany.

Do zagranicznego dyplomu należy dołączyć tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego oraz zaświadczenie o nostryfikacji, chyba, że zostanie on uznany za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umowy międzynarodowej.



## WYMAGANE DOKUMENTY STUDIA II STOPNIA

Bezpieczeństwo narodowe, Mechanika i budowa maszyn, Obronność państwa,  
Zarządzanie i dowodzenie, Zdrowie publiczne

**Skompletowane dokumenty** należy w wyznaczonym przez uczelnię terminie złożyć w kartonowej teźce (białej lub szarej, wiązanej lub na gumkę) opisanej według wzoru przygotowanego przez Uczelnię (na której należy czytelnie napisać: nazwisko i imię, PESEL, kierunek).

W PWSZ w Kaliszu umożliwia się złożenie dokumentów maksymalnie na dwa kierunki, przy czym w ramach jednej formy studiów kandydat może być przyjęty tylko na jeden (kandydat określa priorytety kierunków).

W tym przypadku wymagany jest drugi komplet dokumentów oraz druga opłata rekrutacyjna.

Dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na poniższy adres:

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa  
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu  
BIURO REKRUTACJI  
ul. Nowy Świat 4a, pokój nr 004  
62-800 Kalisz**

PWSZ w Kaliszu nie ponosi odpowiedzialności za skutki ich nieterminowego dostarczenia.

Niezłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie lub dostarczenie niekompletnych dokumentów powoduje nieuwzględnienie kandydata w kolejnym etapie rekrutacji.

Wycofanie dokumentów przez kandydata (przed lub po ogłoszeniu wyników postępowania kwalifikacyjnego) nie upoważnia do zwrotu wniesionej opłaty rekrutacyjnej.

Wycofanie przez kandydata części lub całości dokumentów po ogłoszeniu list przyjęć na pierwszy rok studiów jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.